LÄÄNE-NIGULA VALLAVALITSUS
NOORTE HEAOLU SPETSIALISTI
AMETIJUHEND

1. Üldosa	
1.1. Struktuuriüksus	Lääne-Nigula Vallavalitsuse sotsiaalhoolekande osakond
1.2. Ametikoha nimetus	noorte heaolu spetsialist
1.3. Vahetu juht	sotsiaalhoolekande osakonna juhataja
1.4. Asendaja	lastekaitse spetsialist

2. Ametikoha eesmärk
Lääne-Nigula vallas mittetöötavate ja -õppivate noorte konkurentsivõime tõstmine, tööturule jõudmise toetamine ja haridussüsteemi lõimumine läbi noortegarantii tugisüsteemi (NGTS) ning nende tugivõrgustiku toetamine ja ennetustegevustele suunamine noortele lähtudes ühtsetest alustest ja standarditest (Projekt nr 2021-2027.4.02.23-0014 „Läänemaa noorte toetamine ja konkurentsivõime suurendamine tööturul“).

3. Ametikoha ülesanded
Noorte heaolu spetsialist: 3.1 tegeleb noortegarantii (NGTS) seires olevate ja seireväliste noortega; 3.2. teeb koostööd projektijuhiga ja teiste KOV-de heaolu spetsialistidega; 3.3. osaleb projekti “Läänemaa noorte toetamine ja konkurentsivõime suurendamine tööturul“ tegevustes sh maakondlikel töökoosolekutel; 3.4 toetab noori NGTS juhtumikorralduse juhendi alusel; 3.5 leiab noortega kontakti, toetab individuaalselt, jõustab ja aitab noorel jõuda sobiva lahenduse vajaduseni; 3.6. loob ja korraldab tuumikmeeskonna kohtumisi, kogub osapooltelt tagasisidet ja analüüsib neid; 3.7. kaardistab noorte ja nende tugivõrgustiku lahendus vajadusi ja seab eesmärke koostöös noorega; 3.8. rakendab võrgustiku põhist lähenemist, tagab igakülgse koostöö ja infovahetuse; 3.9 teeb koostööd valla hallatavate asutustega (NEET[1]- olukorda sattumist ennetavate tegevuste planeerimine võttes arvesse NEET-riskis olevate noorte vajadused); 3.10. pöörab tähelepanu tegevustes osalevate noorte heaolule, märkab ja teadvustab võimalikke takistusi ning pöörab nendele tähelepanu; 3.11. analüüsib, millise sihtgrupini projekti tegevuspiirkonnas pigem jõutakse ja kelleni ei ole jõutud; 3.12. kannab sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse (STAR-i) abivajaduse, edasise juhtumiplaani ja menetlustoimingute andmed; 3.13. koostab ennetavate- ja toetavate tegevuste tööplaane;

3.14. seirab ja analüüsib noortele suunatud teenuseid toetavaid tegevusi;
3.15. osaleb tegevusvaldkonna strateegiate ja arengudokumentide väljatöötamisel, samuti töögruppide ja komisjonide töös, sh materjalide ettevalmistamine ja ettepanekute tegemine;
3.16. teeb koostööd teiste maakondlike ja üle-eestiliste võrgustikega;
3.17. koondab ja vahendab informatsiooni töövaldkonnas toimuvatest tegevustest ja arengusuundadest;
3.18. osaleb Sotsiaalministeeriumi korraldatud koosolekutel ja infopäevadel.

4. Õigused

Noorte heaolu spetsialistil on õigus:
4.1. saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
4.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
4.3. teha ettepanekuid töökorralduse osas;
4.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

5. Vastutus

Noorte heaolu spetsialist vastutab:
5.1. ametijuhendis sätestatud teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
5.2. tema väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
5.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
5.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
5.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
5.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise eest.

6. Nõuded haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele

6.1 Haridus	kõrgharidus
6.2 Töökogemus	noortega töötamise kogemus
6.3 Teadmised ja oskused	6.3.1. valdab eesti keelt kõrgtasemel 6.3.2. valdab ühte võõrkeelt heal tasemel 6.3.3 omab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, algatusvõimet ja loovust, otsustusvõimet ja vastutustunnet; 6.3.4 on analüüsi- ja sünteesivõimega, koostöövalmis, tasakaalukas ja usaldusväärne. 6.3.5. oskab kasutada teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid.

[1] NEET (inglise keeles *not in education, employment or training*) tähendab inimest, kes ei õpi, ei tööta ega osale ka väljaõppes ega koolitusel.